एमएसएमई-विकास एवं सुविधा कार्यालय
सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम मंत्रालय
भारत सरकार
10, औधोगिक क्षेत्र, पोलोग्राउण्ड,
इन्दौर – 452015 (म.प्र.)

MSME Development & Facilitation Office

MSME-DEVELOPMENT AND FACILITATION OFFICE
Ministry of Micro, Small & Medium Enterprises
Government of India
10, Industrial Estate, Polo ground,
Indore – 452015 (M.P.)

फाइल क्रमांक - 50(54)/सम./फोटोकॉपी/2023-24/1878–1882 दिनांक : 27/04/2023

महोदय,

संयुक्त निदेशक एमएसएमई विकास एवं सुविधा कार्यालय, इन्दौर द्वारा फोटो कॉपी मशीन रेंट पर लेने हेतु एवं उसमे लगने वाले कन्जूमेबल आइटम जैसे इंक इत्यादि (पेपर को छोड़कर) उपलब्ध कराने हेतु भावपत्र आमंत्रित किये गये है । निम्न शर्तो के अनुसार अपने न्यूनतम/अधिकतम भाव पत्र प्रस्तुत करे ।

Quotations are invited by the Joint Director, MSME Development and Facilitatiion Office, 10,Industrial Estate, Pologround, Indore for providing Photocopy machine on rent along with the consumables of the same i.e. ink etc (except for paper) . You are requested to submit your lowest/highest quotation as per the following conditions.

:: निविदा की शर्ते CONDITIONS OF TENDER ::

1) भारतीय एवं विदेशी वस्तुओं के लिए निविदाएँ अद्योहस्ताक्षरी के नाम से अलग–अलग की जानी चाहिए।
The quotations for imported and indigenous goods should be submitted separately addressed to the undersigned by name.

2) निविदाएँ भंडार सामग्री के सहायक उपकरणों एवं संबधित साहित्य के विस्तृत विवरण के साथ मुहरबंद लिफाफे में प्रस्तुत की जानी चाहिऐ। निविदाऐ इस कार्यालय में **दिनांक 08/05/2023** को **दोपहर 12:00** तक पहुँच जानी चाहिऐं। लिफाफे के ऊपर फोटो कॉपी मशीन की सेवा के लिए भाव – पत्र / निविदा लिखा होना चाहिए।
Quotations should be submitted with complete specifications/details of accessories and literature in sealed covers. Quotations should reach this office on or before **Date- 08/05/2023 12:00 PM** . **Quotation for Renting of photocopy machine** should be written on the sealed envelopes.

3) प्रत्येक मद के सामने उसके स्त्रोत के विषय में यह स्पष्ट होना चाहिए कि वह भारतीय है अथवा विदेशी। यदि भरतीय हो तो निर्माता का नाम और जिस राज्य में निर्माण हुआ है, उस राज्य के नाम का उल्लेख होना चाहिए। भंडार सामग्री नई एवं सूचीबद्व / ग्रेडिड होनी चाहिए। भंडार सामग्री चाहे देशी हो अथवा विदेशी, उसके सामने उसका ब्रांड एवं मेक अंकित हानी चाहिए।
The origin of the stores whether Indian or Foreign and in the case of former, the name of the state in which the item has been manufactured should be mentioned. The stores /items should be new and graded. The brand and make of all the stores whatever offered, indigenous of imported should be clearly stated and the performance of the goods indicated.

4) सूची में दी गई विशिष्टियों मे थोडा परिवर्तन संभव है। निर्दिष्ट मदों की विशिष्टियों के मदों के विकल्प प्रस्तुत किये जा सकते हैं लेकिन वैकल्पिक उपस्करों / भंडार सामग्री आदि की उपयोगिता एवं लाभो का स्पष्ट उल्लेख करना होगा।
The specifications given in the schedule are approximate. Alternative items other than specified can be offered but the suitability or advantages of the alternative equipment offered should be clearly stated and the performance of the goods must be indicated.

5) प्रत्येक मद के लिये प्रस्तुत भाव–पत्र पूर्ण होने चाहिए। उनमें आवश्यक सहायक उपकरणों के मूल्य के साथ मार्ग में संभवित टूट–फूट के बीमा का मूल्य भी शामिल होना चाहिए।
The prices quoted should be complete for each item including the cost of essential accessories, attachments, electrical device etc. The price should include the element of Insurance against possible wear and tear in transit.

6) प्रस्तुत भाव सभी प्रभारों सहित कुल भाव होने चाहिए तथा उनमें नियमानुसार वस्तु एवं सेवाकर (GST) एवं एफ.ओ. आर. डेस्टीनेशन का भी स्पष्ट उल्लेख भी होना चाहिए। यदि आपूर्ति स्थानीय आपूर्तिकार्ताओं द्वारा की जाती है तो प्रस्तुत भावों में सभी खर्चे जैसे स्थानीय कर आदि शामिल होने चाहिये। भंडार सामग्री संस्थान में पहुँचाने पर आने वाला सभी व्यय आपूर्तिकार्ताओं को स्वयं वहन करना होगा। यदि विक्रीकर लागू हो तो ' डी ' फार्म इस कार्यालय द्वारा उपलब्ध कराया जाएगा।
The price quoted should be complete with all charges including goods and service tax (GST) as per rule mentioned separately. F.O.R. destination should also be mentioned clearly. In case the supply is to be made by the local supplier the prices should include all expenses, local taxes and free delivery of goods at site. If sales tax is applicable, this office will supply "D" form.

7) यदि आपके द्वारा प्रस्तुत निविदाऐ उपरोक्त शर्तो के अनुसार नही पायी गई तो उन पर ध्यान नही दिया जाएगा।
In case your quotations are not according to all the above points, they are likely to be ignored.

8) निदेशक न्यूनतम अथवा किसी भी निविदा को स्वीकार करने के लिए बाध्य नही हैं। निदेशक को किसी भी निविदा को पूर्ण रूप से अथवा उसके किसी भी भाग को उद्दत/प्रस्तुत भावों पर स्वीकार करने का अधिकार होगा।
The Director is not bound to accept the lowest or any tender and reserves the right of accepting the whole or any part of the tender or portion of the tender offered at the rate quoted.

9). **फोटोकॉपी मशीन किराए पर देने हेतु अन्य आवश्यक शर्तें:-**

a). बिना ऑपरेटर के फोटोकॉपी मशीन प्रति कॉपी की दर (मशीन के किराए के साथ) से दर्शित करके देवें (न्यूनतम लोड 36,000 कॉपी वार्षिक का होगा जिसके लिए यह विभाग पैसा अदा करेगा , इससे अधिक कॉपी होने पर दिए गए दर के अनुसार भुगतान किया जाएगा) ।

b). मशीन सेवा प्रदाता द्वारा उपलब्ध करवाई जाएगी ।

c). मशीन में लगने वाले सभी कन्जूमेबल आइटम (पेपर को छोड़कर) सर्विस प्रदाता द्वारा प्रदान किये जायेगें ।

d). मशीन ख़राब होती है या बिगड़ती है तो सेवा प्रदाता द्वारा उसे तुरंत रिपेयर किया जाना या दूसरी मशीन की व्यवस्था ख़राब होने के दिन ही करना आवश्यक होगा ।

e). कुल निकलने वाली कॉपियो के बिल का भुगतान मासिक रूप से संतोषजनक सेवा देने के पश्चात लेखानुभाग द्वारा किया जाएगा ।

f). कोटेशन बंद लिफाफे मे दिनांक 08/05/2023 को दोपहर 12:00 बजे से पहले कार्यालय को प्राप्त हो जाना चाहिए ।

g). फोटोकॉपी मशीन की सेवाए देने हेतु चयनित सेवा प्रदाता फर्म के द्वारा कुल रूपये 2500/- की प्रतिभूति राशि (11 माह के लिए) कार्यालय में जमा करना अनिवार्य होगा ।

h). अनुबंध प्रदाय/ क्रय आदेश जारी होने की तारीख से 11 महीनो की अवधि के लिए मान्य होगा एवं संतोषजनक सेवा देने पर क्रय समिति की अनुसंशा के पश्चात उक्त कॉन्ट्रैक्ट 06 माह की अवधि के लिए पूर्व निर्धारित दरों पर बढाया जा सकता है ।

i). नियमानुसार जो भी टैक्स लागु होगें उसे भरने की जिम्मेदारी सेवा प्रदाता की होगी ।

एमएसएमई-विकास एवं सुविधा कार्यालय
सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम मंत्रालय
भारत सरकार
10, औधोगिक क्षेत्र, पोलोग्राउण्ड,
इन्दौर – 452015 (म.प्र.)

MSME Development & Facilitation Office

MSME-DEVELOPMENT AND FACILITATION OFFICE
Ministry of Micro, Small & Medium Enterprises
Government of India
10, Industrial Estate, Polo ground,
Indore – 452015 (M.P.)

Conditions to give photocopy machine on rent:-

a). Rate of photocopy per page (including rent for machine) without operator should be mentioned (Minimum load is of 36,000 copy per year for which this office will pay, in case there are more copies than 36,000 the amount will be paid at same the rate per copy).

b). Machine will be of ownership of the service provider.

c). All the consumable items for the machine (except paper) will be provided by the service provider.

d). In case the machine is not working during anytime in the contract period arrangements must be made to repair or replace it on the same date by the service provider.

e). Payment for the number of copies generated by the machine will be made monthly/quaterly after getting satisfactory service from the service provider.

f). Quotation must be submitted to this office in a sealed envelope on or before date-08/05/2023 04:00PM.

g). It is mandatory to submit (for 11 months) a gurantee amount of Rs. 2500/- to the office if seleted to provide photocopy service.

h). The contract will be valid for a period of 11 months from the issue of purchase/supply order and the said contract can be extended for a period of 6 months after the recommendation of the purchase committee on providing satisfactory service.

i). The service provider will be liable to pay all the applicable taxes as per rule.

भवदीय
गौरव गोयल
01/05/23
(गौरव गोयल)
सहायक निदेशक (औप्रप्र)/प्रशासन
कृते संयुक्त निदेशक

o/c

प्रतिलिपि,

1). सीनेट अनुभाग, एमएसएमई विकास एवं सुविधा कार्यालय, इंदौर ।