

भारत सरकार,
लघु एवं मध्यम उद्यम मंत्रालय
एम.एस.एम.ई-टेस्टिंग स्टेशन,
47-ई, औद्योगिक क्षेत्र, गोविन्दपुरा,
भोपाल-462023 (म. प्र.)
फोन/फैक्स: (0755) 2586075



Government of India,
Ministry of MSME
MSME-TESTING STATION
Shed no. 47- E, Industrial Area
Govindpura, BHOPAL - 462023 (M. P.)
Phone/ FAX: (0755) 2586075
E-mail: dcts-bhopal@dcmsme.gov.in

निविदा संख्या: जी-20017 / लेखा / फण्डस / 2020-21 / 105-108 दिनांक: (Date): 21-01-2022

SPEED POST

31

प्रति, TO,

संलग्न सूची अनुसार

प्रिय महोदय,

संयुक्त निदेशक, प्रभारी एमएसएमई-टेस्टिंग स्टेशन, भोपाल द्वारा संलग्न सूची के अनुसार भंडार सामग्री/मशीन एवं उपकरणों की खरीद/विक्रय के लिए निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। कृपया भंडार सामग्री की आपूर्ति/निपटान के लिए कैटलॉग सहित निम्न शर्तों के अनुसार अपने न्यूनतम/अधिकतम भाव पत्र प्रस्तुत करें।

Quotations are invited by the Joint Director, (I/c) MSME-Testing Station, 47-E, Industrial Area, Govindpura Bhopal for the purchase/sale of stores/machines and equipment as per the list enclosed. You are requested to submit your lowest/highest quotation along with the catalogues together with the time of delivery for the supply/disposal of stores and as per the following condition.

:: निविदा की शर्तें, **CONDITIONS OF TENDER**::

- 1) भारतीय एवं विदेशी वस्तुओं के लिए निविदाएं अद्योहस्ताक्षरी के नाम से अलग-अलग की जानी चाहिए।

The quotations for imported and indigenous goods should be submitted separately addressed to the undersigned by name.

- 2) निविदाएं भंडार सामग्री के सहायक उपकरणों एवं संबंधित साहित्य के विस्तृत विवरण के साथ मुहरबंद लिफाफे में प्रस्तुत की जानी चाहिए। निविदाएं इस कार्यालय में दिनांक 07.02.2022, अपराह्न 3.00 बजे तक या उससे पहले पहुंचानी चाहिए। लिफाफे के ऊपर कोटेशन फार परचेस रॉ मटेरियल एण्ड कन्स्युमबल लिखा होना चाहिए।

Quotations should be submitted with complete specifications/details of accessories and literature in sealed covers. Quotations should reach this office on or before **07-02-2022, 03.00 PM.** Quotations for **Raw Materials & consumables etc** should be written on the sealed envelopes.

- 3) प्रत्येक मद के सामने उसके श्रोत के विषय में यह स्पष्ट होना चाहिए कि वह भारतीय है अथवा विदेशी। यदि भारतीय हो तो निर्माता का नाम और जिस राज्य में निर्माण हुआ है, उस राज्य के नाम का उल्लेख होना चाहिए। भंडार सामग्री नई एवं सूचीबद्ध/ ग्रेडिड होनी चाहिए। भंडार सामग्री चाहे देशी हो अथवा विदेशी, उसके सामने उसका ब्रांड एवं मेक अंकित होनी चाहिए।

The origin of the stores whether Indian or Foreign and in the case of former, the name of the state in which the item has been manufactured should be mentioned. The stores /items should be new and graded. The brand and make of all the stores whatever offered, indigenous of imported should be clearly stated and the performance of the goods indicated.

- 4) सूची में दी गई विशिष्टियों में थोड़ा परिवर्तन संभव है। निर्दिष्ट मदों की विशिष्टियों के मदों के विकल्प प्रस्तुत किये जा सकते हैं लेकिन वैकल्पिक उपकरणों/भंडार सामग्री आदि की उपयोगिता एवं लाभों का स्पष्ट उल्लेख करना होगा।

The specifications given in the schedule are approximate. Alternative items other than specified can be offered but the suitability or advantages of the alternative equipment offered should be clearly stated and the performance of the goods must be indicated.

- 5) प्रत्येक मद के लिये प्रस्तुत भाव-पत्र पूर्ण होने चाहिए। उनमें आवश्यक सहायक उपकरणों के मूल्य के साथ मार्ग में संभवित टूट-फूट के बीमे का मूल्य भी शामिल होना चाहिए।
The prices quoted should be complete for each item including the cost of essential accessories, attachments, electrical device etc. The price should include the element of Insurance against possible wear and tear in transit.
- 6) प्रस्तुत भाव सभी प्रभारों सहित कुल भाव होने चाहिए तथा उसमें जीएसटी भाव का भी अलग से उल्लेख होना चाहिए।
The price quoted should be complete with all charges .GST Should be mentioned seperately.
- 7) यदि आपके द्वारा प्रस्तुत निविदाएं उपरोक्त शर्तों के अनुसार नहीं पायी गई तो उन पर ध्यान नहीं दिया जाएगा।
In case your quotations are not according to all the above points, they are likely to be ignored.
- 9) संयुक्त निदेशक,प्रभारी न्यूनतम अथवा किसी भी निविदा को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं हैं। संयुक्त निदेशक,प्रभारी को किसी भी निविदा को पूर्ण रूप से अथवा उसके किसी भी भाग को उद्धृत/प्रस्तुत भावों पर स्वीकार करने का अधिकार होगा।
The Joint Director(I/c) is not bound to accept the lowest or any tender and reserves the right of accepting the whole or any part of the tender or portion of the tender offered at the rate quoted.

SCHEDULE OF ITEMS

SCHEDULE OF ITEMS

S.N	Particulars	Qty. required
01	Hydrochloric Acid	5 ltr.
02	Nitric Acid	5 ltr
03	Sulphuric Acid	5 ltr
04	Sodium Hydroxide pellets	1000 Gms
05	Distilled Water	10X5 Ltr= 50 Ltrs
06	Silver Nitrate	50 gm
07	Cotton Bundle	01 Pkt
08	pH paper 1-14	01Pkt
09	pH paper 1-10	01 pkt
10	Litmus paper red	01 pkt
11	Litmus paper blue	01 pkt
11	Watman filter paper grade 41	01 pkt
12	Conical Flask 250 ML	05 Nos
13	Wash bottle-1000 ml	01 No
14	Glass rod	01 No
15	Cutting Wheel 10 Inches	10 Nos
16	Grease	01 tin
17	Hacksaw Blade – High speed steel- 12X1/2X0.25	10 Nos
18	Emery paper No 80,180	05 Nos
19	Cleaning cotton	50 Gms
20	Beaker 500 ML	05 Nos

(डी.डी.गजभिये)
संयुक्त निदेशक (प्रभारी)